



УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

27.02.2015

№ 17-Ж

Про початок проведення в управлінні
праці та соціального захисту населення
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації перевірки,
передбаченої Законом України «Про
очищення влади»

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, та абзацу десятого Плану організаційних заходів із забезпечення виконання у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 05.12.2014 № 473,

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади» стосовно заступників начальника управління, начальників відділів та заступників начальників відділів, визначивши днем початку проведення перевірки 27 лютого 2015 року.

2. Відділу організаційної та кадрової роботи ознайомити осіб, що підлягають перевірці, з даним наказом (під особистий розпис) у тому числі тих, які відсутні на роботі (знаходяться у щорічних та додаткових відпустках,

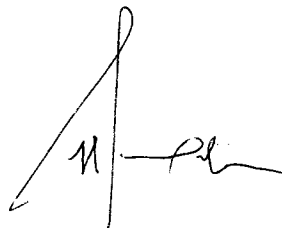
навчальних відпустках, відпустках для догляду за дитиною та і.) та забезпечити його оприлюднення на офіційному веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1 – додається).

3. Посадовим особам щодо яких здійснюється перевірка у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до відділу організаційної та кадрової роботи власноруч написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Законом України «Про очищення влади», про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 або 2.

4. Відділу організаційної та кадрової роботи у триденний термін після одержання заяви забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про початок проходження перевірки особою, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a surname 'Хоменко'.

Л.Хоменко