

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
**Начальник управління праці**  
**та соціального захисту населення**  
**Солом'янської районної в м. Києві**  
**державної адміністрації**

\_\_\_\_\_ **Л.Хоменко**

\_\_\_\_\_ **2007р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділення соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим**  
**церебральним паралічем, розумово відсталих дітей**  
**та дітей з органічним ураженням центральної нервової системи**  
**з порушенням психіки**  
**/денне перебування/**

**1. Загальна частина**

1.1. Відділення соціально-медичної реабілітації денного перебування дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки (далі – відділення) є структурним підрозділом територіального центру соціального обслуговування населення Солом'янського району м. Києва (далі – територіальний центр), яке створене з метою здійснення соціальної, медичної, трудової та психологічної реабілітації дітей з органічним ураженням центральної нервової системи, створення умов для формування соціально-адаптивної та соціально-продуктивної особистості.

1.2. Відділення створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації за погодженням з Головним управлінням соціального захисту населення Київської міської державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності відділення керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, Головного управління соціального захисту населення Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Положення про відділення затверджується начальником управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

1.5. Відділення утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, інших надходжень, а також коштів благодійних фондів, пожертвувань окремих громадян, підприємств, установ, тощо.

1.6. Кошторис доходів і видатків, штатний розклад, гранична чисельність і фонд оплати праці працівників відділення затверджуються начальником управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

Штатна чисельність та посадові оклади працівників відділення встановлюються відповідно до нормативів чисельності працівників і законодавства з питань оплати праці.

1.7. Відділення очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації та міським територіальним центром соціального обслуговування пенсіонерів м. Києва.

1.8. На посади працівників відділення приймаються особи із відповідною освітою.

Робота на посадах педагогічних та медичних працівників зараховується відповідно до педагогічного та медичного стажу.

## **2. Завдання та функції відділення**

2.1. Основними завданнями відділення є:

2.1.1. Проведення всебічного оцінювання потреб дитини-інваліда та його родини, складання плану втручання, активізування наявних ресурсів для виконання цього плану.

2.1.2. Створення умов для здійснення соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

2.1.3. Організація занять для орієнтації дітей-інвалідів на працю, набуття найпростіших трудових навичок, стереотипів поведінки працюючої людини.

2.1.4. Організація дозвілля дітей – інвалідів.

2.2. Функції відділення:

2.2.1. Разом з органами охорони здоров'я виявляє дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, обстежує матеріально-побутові умови їх проживання, визначає їх потреби у соціальній та медичній реабілітації, створює банк даних таких дітей.

2.2.2. Проводить комплекси соціальних, медико-реабілітаційних заходів, сеанси трудотерапії, забезпечує умови для спілкування вихованців, придбання ними навичок самообслуговування, пристосування до самостійного життя у соціальному середовищі.

2.2.3. Забезпечує належні санітарно-гігієнічні умови для денного перебування дітей-інвалідів.

2.2.4. Організовує консультації лікарів, юристів, психологів, педагогів, надає інформаційну допомогу з питань соціального захисту дітей-інвалідів, працює з батьками вихованців або особами, що їх замінюють.

2.2.5. В межах виділених коштів організовує харчування дітей-інвалідів, які відвідують відділення. Для дітей ранньої реабілітації з коштів районного бюджету передбачено придбання продуктів харчування (соки, пюре вітамінізоване).

2.2.6. Сприяє забезпеченню дітей-інвалідів грошовою та натуральною допомогою.

2.2.7. В разі необхідності організовує транспортне забезпечення дітей-інвалідів через територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів м. Києва.

2.2.8. Залучає родину до участі у реабілітації дітей та використанні нових ресурсів і конкретних видів і форм соціальної допомоги, нових методик реабілітації, за допомогою яких можлива адаптація інваліда до соціального середовища.

2.2.9. Проводить різноманітні заходи до свят.

2.2.10. Надає за допомогою фахівців відділення консультативну допомогу родинам, де виховуються розумово відсталі діти та діти з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, які не відвідують відділення, у тому числі консультації на дому.

2.2.11. Веде облік важких дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки з метою здійснення їх патронажу спеціалістами відділення та медичними сестрами Товариства Червоного Хреста.

2.2.12. Співпрацює із державними та недержавними організаціями, які займаються соціальною реабілітацією та допомогою дітям з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталим дітям та дітям з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

### **3. Порядок зарахування дітей у відділення та особливості утримання дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки**

3.1. До відділення зараховуються діти віком від 1 до 18 років з дитячим церебральним паралічем, із розумовою відсталістю легкого та помірного ступеню, психоорганічним синдромом, дітей з органічним ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

Групи формуються за віковим цензом: 1 група – діти віком від 1 до 5 років, 2 група – діти віком від 5 до 18 років.

3.2. Кількісний склад вихованців - до 7 дітей в молодшій групі (діти від 1 до 5 років) та до 9 дітей у старшій групі (від 5 до 18 років).

3.3. Підставою для зарахування дітей до відділення є рішення постійно діючої відбіркової комісії по зарахуванню дітей-інвалідів до відділень соціально-медичної реабілітації дітей з органічним ураженням центральної нервової системи територіального центру Солом'янського району м. Києва (далі – відбіркова комісія).

3.4. Після обстеження дитини-інваліда відбіркова комісія приймає рішення про:

- можливість зарахування дитини до відділення;
- тривалість перебування дитини інваліда у відділенні;
- тактику індивідуальної соціально-медичної реабілітації.

3.5. Обстеження дітей здійснюється в присутності батьків або опікунів (піклувальників).

3.6. Перелік документів дитини, які подаються на розгляд відбіркової комісії:

- заява батьків про зарахування дитини-інваліда у відділення на ім'я директора ;
- договір з батьками;
- виписка з історії розвитку дитини, з обов'язковим медичним оглядом лікарями – педіатром, дитячим неврологом, дитячим психіатром, логопедом, отоларингологом, офтальмологом;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- направлення ЛКК ;
- довідка про відсутність контакту з інфекційними хворими;
- довідка про щеплення;
- результати лабораторних обстежень: аналіз крові загальний; аналіз сечі загальний; соскоб на ентеробіоз 3 разове – не пізніше 2 тижневого терміну; аналіз випорожень на яйця глистів; мазок з носоглотки на носійство бактерій дифтерії (дітям з контакту по дифтерії та з лор-патологією).

3.7. Відвідування дітьми відділення ранньої реабілітації проводиться разом з батьками, які присутні під час реабілітації їхньої дитини.

3.8. Після закінчення терміну реабілітації дитина знов проходить обстеження відбіркової комісії. Термін реабілітації від 6 місяців до 1 року, але не повинна перевищувати 3 років.

3.9. Протипоказання для зарахування до відділення:

- гострі інфекційні захворювання;
- заразні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз (активні форми);
- тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопараподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія;
- епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
- активний сифіліс;
- гострі захворювання центральної нервової системи;
- бацилоносіння;
- інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

#### **4. Контроль, облік, звітність**

4.1. Контроль за роботою відділення здійснюється Головним управлінням соціального захисту населення, Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення, Наглядовою Радою Київської міської державної адміністрації відповідно до законодавства України.

4.2. Відділення здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданих реабілітаційних послуг, веде оперативний статистичний облік, надає в установлені терміни звіти.