



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.05.2019

№ 390

Про утворення робочої групи
щодо посилення контролю за
станом благоустрою на
території Солом'янського
району в 2019 році

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»:

1. Утворити робочу групу щодо посилення контролю за станом благоустрою на території Солом'янського району в 2019 році та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу щодо посилення контролю за станом благоустрою на території Солом'янського району в 2019 році, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.



З оригіналом, який знаходиться в
справах Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу
організації виповодства

Ігор ДОВБАНЬ

021814

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 20 травня 2019 № 390

СКЛАД
робочої групи щодо посилення контролю за станом
благоустрою на території Солом'янського району в 2019 році

- Бялковський В. В. перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова Робочої групи
- Кошовий Р. В. начальник відділу контролю за благоустроєм Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови Робочої групи
- Боцко М. В. заступник начальника ВСП «Виробничник» КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», заступник голови Робочої групи (за згодою)
- Брейда О. А. заступник начальника управління житлово-комунального господарства та будівництва - начальник відділу координації та розвитку житлово-комунального господарства району Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар робочої групи
- Міщенко Р. А. начальник відділу з нагляду за станом утримання будинків і споруд та прибудинкових територій КП «Керуюча компанія з утримання та обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» (за згодою)
- Яцький В. А. головний інженер КП по утриманню зелених насаджень Солом'янського району міста Києва (за згодою)
- Мацюк К.Є. головний інженер КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Солом'янського району м. Києва» (за згодою)

Начальник відділу
контролю за благоустроєм



Роман КОШОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 10 травня 2019 № 390

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу щодо посилення контролю за станом благоустрою на території Солом'янського району в 2019 році

1. Робоча група щодо посилення контролю за станом благоустрою на території Солом'янського району в 2019 році (далі – Робоча група) створена з метою реалізації повноважень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація) у галузі організації та контролю за станом благоустрою на території Солом'янського району.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями адміністрації, а також цим положенням.

3. Завдання Робочої групи:

3.1. Забезпечення координації дій структурних підрозділів адміністрації та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій при реалізації повноважень адміністрації в галузі організації та контролю за станом благоустрою (далі – повноваження з благоустрою).

3.2. Проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень з благоустрою адміністрації.

3.3. Підготовка пропозицій керівництву адміністрації щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації адміністрацією повноважень з благоустрою.

4. Робоча група відповідно до покладених завдань:

4.1. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації адміністрацією повноважень з благоустрою.

4.2. Вивчає результати діяльності структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій, переданих до сфери управління адміністрації з питань, що належить до її компетенції.

4.3. Проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами адміністрації, підприємствами, установами та організаціями, переданих до сфери управління адміністрації з питань, що належить до її компетенції

4.4. Бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції.

4.5. Подає керівництву адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Робоча група має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до її компетенції.

5.3. Організовувати проведення нарад та інших заходів направлених на посилення контролю за станом благоустрою на території Солом'янського району.

6. Робоча група під час виконання покладених завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням адміністрації.

8. Робоча група утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Робочої групи.

9. Очолює Робочу групу перший заступник голови адміністрації.

10. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво цієї групи, визначає порядок роботи, головує на засіданнях, представляє Робочу групу у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

11. Заступники голови Робочої групи виконують повноваження голови Робочої групи у разі його відсутності.

12. Секретар Робочої групи:

скликає за дорученням Голови Робочої групи засідання;
забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

забезпечує організацію діяльності Робочої групи (в т. ч. ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи.

13. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються головою Робочої групи в міру потреби.

14. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається всім членам Робочої групи, зацікавленим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Начальник відділу
контролю за благоустроєм



Роман КОШОВИЙ