



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2019

№ 470

Про організаційно-правові заходи  
щодо виконання розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 27 березня 2019 року № 547

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2019 № 547 «Про підготовку річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва за 2018 рік»:

1. Визначити відділ економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за підготовку інформації і матеріалів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації для підготовки річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва за 2018 рік.

2. Відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити координацію роботи структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади-міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо підготовки звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Структурним підрозділам Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям, що

належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. За запитом відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації надавати інформацію і матеріали для підготовки звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого запиту.

3.2. Визначити посадових осіб, відповідальних за надання інформації та матеріалів, зазначених у підпункті 3.1 цього пункту.

4. Покласти на керівників структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації персональну відповідальність за повноту, достовірність і своєчасність надання інформації та матеріалів відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації для підготовки звіту, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Ігор ДОВБАНЬ

