



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.10.2019

№

775

Про уповноваження посадових осіб служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації складати протоколи про адміністративні правопорушення

Відповідно до статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення:

1. Уповноважити складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами 5, 6 статті 184, статтею 188<sup>50</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, посадових осіб служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

2. Уповноваженим посадовим особам, зазначеним в пункті 1 цього розпорядження, при складанні протоколів та оформленні матеріалів про адміністративні правопорушення суворо дотримуватись вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення та наказу Міністерства соціальної політики України від 06 серпня 2019 року № 1201 «Про затвердження інструкції з оформлення посадовими особами органів опіки та піклування матеріалів про адміністративні правопорушення».

3. Начальникові служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо забезпечення належного оформлення та обліку матеріалів про адміністративні правопорушення.

3.2. Внести відповідні зміни до Положення про службу у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та посадових інструкцій працівників служби.

4. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. голови

Володимир БЯЛКОВСЬКИЙ



Додаток  
до розпорядження  
Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від 08. Квітня 2019р. № 775

Список посадових осіб  
служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації,  
уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення,  
передбачені частинами 5, 6 статті 184, статтею 188<sup>50</sup> Кодексу України про  
адміністративні правопорушення

1. Начальник служби.
2. Заступник начальника служби - начальник відділу соціально-аналітичної роботи.
3. Заступник начальника служби - начальник відділу з питань захисту прав дітей.
4. Головні спеціалісти відділу з питань захисту прав дітей.
5. Головні спеціалісти відділу соціально-аналітичної роботи.
6. Начальник відділу з питань організації профілактичної роботи.
7. Головні спеціалісти відділу з питань організації профілактичної роботи.
8. Начальник відділу сімейної політики.
9. Головні спеціалісти відділу сімейної політики.
10. Начальник відділу по роботі з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.
11. Головні спеціалісти відділу по роботі з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

Начальник служби  
у справах дітей та сім'ї



Вікторія ДАВИДЕНКО