



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.08.2020

№ 575

Про внесення змін до розпорядження
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації від 08 червня 2011 року № 379
«Про утворення комітету доступності інвалідів
та інших маломобільних груп населення
до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної
інфраструктури Солом'янського району м. Києва»

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) від 03 березня 2017 року № 244
«Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2010 року № 61
«Про деякі питання створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з
обмеженими фізичними можливостями»:

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації від 08 червня 2011 року № 379 «Про утворення комітету
доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів
соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району
м. Києва» викласти в такій редакції:

«Про створення комітету доступності осіб
з інвалідністю та інших маломобільних
груп населення до об'єктів соціальної
та інженерно-транспортної інфраструктури
Солом'янського району

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) від 03 березня 2017 року № 244
«Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2010 року № 61
«Про деякі питання створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з
обмеженими фізичними можливостями»:

025893

1. Створити комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 грудня 2015 року № 792 «Про внесення змін до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.06.2011 № 379»».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та на заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Згідно з розподілом обов'язків, який знаходиться в Солом'янській районній державній адміністрації

ЗГІДНО

Кочис

Ірина ЧЕЧОТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 10 серпня 2019 № 575

СКЛАД

комітету доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району

ГОРПИНЧЕНКО Олена Ігорівна	заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комітету
ЛАКТИОНОВА Тетяна Юріївна	начальник управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комітету
РОЖОВИК Юлія Миколаївна	начальник відділу у справах осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комітету
АНІСТРАТЕНКО Олена Олександрівна	начальник фінансового управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
БАРБАЗІУК Марина Борисівна	начальник відділу економіки Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
БОЧАРОВА Ніна Михайлівна	директор Солом'янського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
ВІТАВСЬКА Галина Петрівна	директор територіального центру соціального обслуговування (соціальних послуг) Солом'янського району м. Києва
ДУДНИК Ігор Владиславович	голова товариства інвалідів Солом'янського району міста Києва (за згодою)
КОШОВИЙ Роман Васильович	начальник відділу контролю за благоустроєм Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

КЛИМОВ Олександр Сергійович	директор комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Солом'янського району міста Києва» (за згодою)
КУСТОВА Ірина Володимирівна	начальник управління молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
КУШНІРЕНКО Поліна Андріївна	начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЛУК'ЯНОВ Костянтин Сергійович	в.о. директора комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району міста Києва» (за згодою)
ПАРАСКЕВА Тетяна Іванівна	директор Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Солом'янського району м. Києва
ПАРАФЄНІКОВ Борис Дмитрович	голова Солом'янської районної організації ветеранів міста Києва (за згодою)
ПОЛОЗІЮК Олег Миколайович	експерт з питань доступності громадської спілки «Всеукраїнське громадське об'єднання «Національна асамблея людей з інвалідністю України» (за згодою)
СІРЕНКО Олена Леонтіївна	в.о. начальника управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
САДЧЕНКО Любов Василівна	начальник відділу обліку та розподілу житлової площі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
СИДОРЧУК Андрій Юрійович	начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ТКАЧ Ірина Василівна	начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

УСТИНОВИЧ
Тетяна
Леонідівна

начальник управління культури Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації

ЯХНІВСЬКА
Тетяна
Петрівна

начальник відділу охорони здоров'я Солом'янської
районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління
соціального захисту населення



Тетяна ЛАКТИОНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 10 серпня 2020 № 575

ПОЛОЖЕННЯ

про комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району

1. Комітет доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Солом'янського району (далі – комітет доступності) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – адміністрація), з метою здійснення моніторингу та координації роботи, пов'язаної зі створенням на території району особам з інвалідністю, зокрема особам з інвалідністю по зору та слуху, та тим, які пересуваються у візках, а також дітям з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи населення), безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (зокрема засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

3.1. Забезпечення координації дій місцевих органів влади, зокрема територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації.

3.2. Проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації політики створення безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення.

3.3. Підготовка пропозицій керівництву адміністрації, підприємствам, установам та організаціям з питання створення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, а також користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації.

3.4. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів адміністрації з підприємствами, установами, організаціями у вирішенні питань забезпечення доступності.

3.5. Виконання інших завдань, передбачених розпорядженнями адміністрації.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Проводить аналіз стану справ та причини виникнення проблем у процесі реалізації повноважень адміністрації у сфері забезпечення доступності для маломобільних груп населення.

4.2. Вивчає результати діяльності структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами адміністрації, установами та організаціями цільових програм та окремих пропозицій міського комітету, які спрямовані на впровадження Конвенції про права осіб з інвалідністю, чинних в Україні Державних будівельних норм (ДБН), Державних стандартів України та міжнародних стандартів без бар'єрного середовища для маломобільних груп населення, галузевих стандартів та інших нормативних документів, що регламентують норми доступності.

4.4. Бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Подає керівництву адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації, зокрема пропозиції щодо удосконалення нормативів та стандартів, діючих цільових програм, стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації.

4.6. Здійснює моніторинг щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного

призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території Солом'янського району вимогам чинного законодавства та діючим будівельним нормам.

4.7. Надає аналітичну, інформаційну та консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції.

4.8. Сприяє розвитку комфортного середовища для життєдіяльності маломобільних груп населення в Солом'янському районі.

5. Комітет доступності має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до участі у своїй роботі спеціалістів структурних підрозділів адміністрації, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів та інших осіб (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Утворювати постійні та тимчасові робочі групи для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Проводити моніторинг виконання цільових програм та окремих пропозицій комітету доступності, які спрямовані на впровадження в Солом'янському районі міжнародних стандартів безбар'єрного середовища для маломобільних груп населення, сприяти їх виконанню та подавати в установленому порядку зміни та доповнення до зазначених програм.

5.5. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію від структурних підрозділів адміністрації, з питань що належать до їх компетенції.

5.6. Розробляти та подавати власні проекти адміністрації, підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, зокрема спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації, а також здійснювати контроль за виконанням пропозицій міського комітету доступності.

5.7. У разі невиконання або неналежного виконання затверджених цільових програм щодо створення безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення міський комітет має право подавати звернення стосовно усунення виявлених недоліків до

адміністрації, підприємств, установ та організацій.

5.8. Організовувати або брати участь у проведенні нарад, семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходах.

5.9. Ініціювати перед адміністрацією проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції.

5.10. Подавати адміністрації, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

6. Комітет провадить свою діяльність на основі взаємодії з структурними підрозділами адміністрації, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Склад комітету доступності затверджується розпорядженням адміністрації.

8. Комітет утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комітету доступності, які беруть участь у роботі на громадських засадах.

9. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є заступником голови адміністрації.

Голова комітету доступності здійснює загальне керівництво діяльністю комітету доступності, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях, представляє консультативно-дорадчий орган у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Голова комітету доступності має заступника.

У разі відсутності голови комітету доступності його повноваження виконує заступник за дорученням голови комітету доступності.

10. Секретар комітету доступності:

10.1. За дорученням голови комітету доступності скликає засідання.

10.2. Забезпечує ведення протоколів засідання комітету доступності.

10.3. Забезпечує організацію діяльності комітету доступності (зокрема, ведення діловодства та матеріально-технічне забезпечення), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів комітету доступності.

10.4. Виконує в межах компетенції доручення голови комітету доступності.

11. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за

рішенням голови комітету доступності, а в разі його відсутності - заступника голови. Засідання проводяться не рідше одного разу в квартал, а в разі потреби проводяться позачергові засідання за рішенням голови комітету доступності або його заступника.

План роботи комітету доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується головою комітету доступності.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

Засідання комітету доступності проводить голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

12. На своїх засіданнях комітет доступності розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Рішення комітету доступності (зокрема план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. В разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформлюються протоколом, що підписує головуючий на засіданні та секретар. Протокол засідання надсилається електронною поштою всім членам комітету доступності у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Член комітету доступності, який не підтримує протокольне рішення, може викласти свою окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

13. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться адміністрацією з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

14. Пропозиції та рекомендації комітету доступності можуть реалізуватися шляхом видання в установленому порядку розпорядження адміністрації.

15. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті протокольні рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням субвебсайту адміністрації.

Начальник управління
соціального захисту населення



Тетяна ЛАКТИОНОВА