



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22. 10. 2020

№ 716

Про деякі питання діяльності підприємств,  
установ та організацій, що належать до комунальної  
власності територіальної громади міста Києва та  
передані до сфери управління Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації  
від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств,  
установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної  
громади міста Києва» (із змінами і доповненнями):

1. Керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до  
комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до  
сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  
(далі – Підприємства):

1.1. Щорічно до 01 березня наступного за звітним року проводити  
детальний аналіз фінансових результатів діяльності Підприємств у звітному  
році, руху грошових коштів, раціонального використання обігових коштів, у  
тому числі бюджетних, наданих на зворотній основі, своєчасне погашення  
кредиторської та дебіторської заборгованості, заборгованості з оплати праці з  
визначенням позитивних та негативних факторів, що вплинули на результати  
діяльності в звітному році.

1.2. Забезпечити проведення щорічного аудиту бухгалтерського обліку  
та фінансової звітності згідно з законодавством України (у тому числі аудиту  
собівартості продукції (товарів, робіт, послуг)) та аудиту щодо підтвердження  
достовірності, повноти та відповідності чинному законодавству та  
встановленим нормативам річної фінансової звітності).

026019

Аудиторські висновки надавати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ), разом із підтвердженими аудиторською фірмою (аудитором) формами річної фінансової звітності.

1.3. Подавати в установленому порядку та у визначені терміни, згідно з пунктом 2 цього розпорядження, до Департаменту та Відділу фінансову звітність у такому порядку:

1.3.1. Для бюджетних організацій та установ – піврічну і річну в складі балансу (у паперовому вигляді до Департаменту та Відділу) та всіх форм звітності (в електронному вигляді до Департаменту).

1.3.2. Для підприємств, а також установ і організацій, крім зазначених в підпункті 1.3.1. цього підпункту, – квартальну та повну річну фінансову звітність (у паперовому вигляді до Департаменту та Відділу та в електронному вигляді до Департаменту).

До квартальної (для бюджетних організацій та установ - піврічної) та річної фінансової звітності додається інформація за підписом керівника та головного бухгалтера про дебіторську та кредиторську заборгованість, у т. ч. прострочену, чисельність працюючих, суми нарахованої заробітної плати та наявність або відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, наявність і рух основних засобів та власного капіталу за формою, визначеною Департаментом, та пояснювальна записка, що має розкривати результати детального аналізу, передбаченого підпунктом 1.1 цього розпорядження.

1.4 Разом із річною фінансовою звітністю надавати матеріали інвентаризації майна (рухомого та нерухомого) станом на 31 грудня звітного року у порядку та за формами, що визначаються Департаментом.

2. Терміни подання річної фінансової звітності та фінансової звітності за 6 місяців звітного року в межах, визначених пунктами 5, 6 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, визначаються для кожного підприємства Департаментом.

2.1 Підприємствам, установам, організаціям, що використовують нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке передане до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, надавати до Департаменту та Відділу інформацію про наявність та використання такого нерухомого майна, про надходження орендної плати від

надання його в оренду в порядку, у визначені строки та за формою, визначені Департаментом. При виникненні змін у поданій інформації надавати відповідну уточнену інформацію за встановленою формою у визначений Департаментом строк.

3. Утворити комісію з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Комісія) та затвердити її особовий склад, що додається.

3.1. Персональний склад Комісії затверджує голова Комісії (на початку першого засідання, про що вноситься запис до протоколу).

#### 4. Комісії:

4.1 В своїй діяльності керуватися розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (із змінами і доповненнями).

4.2. Розглядати та аналізувати на засіданнях результати фінансово-господарської діяльності Підприємств, відповідно до орієнтовного переліку питань, передбаченого додатком 1 до цього розпорядження.

4.3 Проводити аналіз показників фінансово-господарської діяльності відповідно до критеріїв для проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності відповідно до критеріїв, визначених у додатку 2 до цього розпорядження.

#### 5. Відділ:

5.1 Забезпечує організацію та проведення засідань Комісії, складає графік та визначає місце, дату і час проведення засідань Комісії у терміни, передбачені підпунктом 5.2 пункту 5 цього розпорядження, про що не пізніше семи днів до засідання комісії надсилають повідомлення, а також копії документів і матеріалів відповідно до переліку питань, які розглядатимуться на засіданні Комісії, до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до інших органів (у разі потреби) з проханням направити представників для участі в засіданні Комісії.

#### 5.2 Організовує та проводить засідання Комісій у терміни:

до 20 серпня – за результатами діяльності підприємств за 6 місяців поточного року;

до 20 березня наступного за звітним року – за результатами діяльності підприємств за звітний рік.

6. Голові Комісії надавати до Департаменту висновки та рекомендації з аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємств, висновки та рекомендації стосовно результатів фінансово-господарської діяльності цих підприємств у звітному періоді і пропозиції та рекомендації щодо покращення роботи підприємств та/або вжиття заходів організаційного, розпорядчого характеру за формою згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 01 серпня 2014 року № 519 «Про питання діяльності комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств та установ, які передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 27 лютого 2017 року № 154 «Про внесення змін до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2014 № 519».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті

Києві державної адміністрації

від 12 лютого 2019 № 716

## ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Перший заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

заступник начальника відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії (без права голосу);

начальник відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

представник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

представник Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

представник Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

представник Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник відділу з питань майна  
комунальної власності



Володимир АНТОНОВ

Додаток 1

до розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від *А.А.Володимир* № *7/16*

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

для розгляду на засіданні комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Інформаційна довідка щодо підприємства, установи або організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яка повинна містити: мету створення, основні види діяльності, соціально значущі функції та відповідність діяльності підприємства, установи або організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, визначеним в установчих документах меті та завданням.
2. Аналіз виробничих показників.
3. Аналіз фінансових показників (структура доходів та витрат, прибутку, дебіторської та кредиторської заборгованості, сплачених податків тощо) порівняно з плановими показниками та показниками минулого року з обов'язковим наданням копій звітності.
4. Освоєння капітальних інвестицій (вкладень).
5. Кадровий потенціал (кількість працівників на звітну дату, створення нових робочих місць, розмір середньої заробітної плати та динаміка її змін тощо).
6. Інші питання (актуальні питання діяльності підприємства, установи або організації комунальної власності територіальної громади міста Києва, які потребують вирішення).

Начальник відділу з питань майна  
комунальної власності



Володимир АНТОНОВ

Додаток 2  
 до розпорядження Солом'янської  
 районної в місті Києві державної  
 адміністрації  
 від 11 лютого 2010 № 716

**КРИТЕРІЇ**

для проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Показники*	Грошові (тис. грн) або натуральні одиниці	Критерії (в)	% (+/-) планових показників	% (+/-) показників минулого року
Основні види діяльності: 1) 2) ...	x	Відповідність діяльності підприємства: мета створення підприємства, установи або організації: завдання (функції) у Статуті (Положенні): а) б)	x	x
Виробничі показники (відповідно до галузевого спрямування)		Зміна обсягів виробничих показників		

Фінансові показники:				
чистий прибуток			збільшення/зменшення	
дебіторська/кредиторська заборгованість			збільшення/зменшення	
кошти, отримані з державного/місцевого бюджету			вплив бюджетних коштів на фінансовий результат та їх цільове використання	
капітальні інвестиції			освоєння капітальних інвестицій	
чисельність персоналу тощо			збільшення заробітної плати, кількість вакансій тощо	

\* - показники не є вичерпними та можуть бути доповнені підприємством або членами комісії для більш повного розкриття фінансово-господарської діяльності

Начальник відділу з питань майна комунальної власності

Володимир АНТОНОВ





Додаток 3

до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 12 лютого 2010 № 716

**ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ**

комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№	Повна назва підприємств, установ та організацій	Код ЄДРПОУ	Висновки стосовно результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, у звітному періоді	Пропозиції та рекомендації стосовно покращення роботи підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, та/або вжиття заходів організаційного, розпорядчого характеру

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_ » \_\_\_\_\_ року



Начальник відділу з питань майна комунальної власності

Володимир АНТОНОВ