



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.01.2020

№ 9

Про внесення змін до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 травня 2019 року № 389 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»

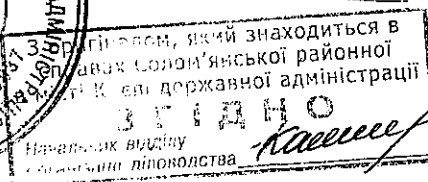
Відповідно до статей 2, 6, 7, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг в місті Києві», постанови Правління Національного банку України від 28 грудня 2018 року № 162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку IBAN в Україні», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Унести зміни до інформаційних карток адміністративних послуг Реєстрація місця проживання особи та Зняття з реєстрації місця проживання особи, затверджених розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 травня 2019 року № 389 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши їх у новій редакції, що додаються.

2. Покласти персональну відповідальність за дотриманням вимог, зазначених в інформаційних та технологічних картках, під час надання адміністративних послуг на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

В. о. голови



Володимир БЯЛКОВСЬКИЙ

22578

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 16 травня 2019 року № 389

(у редакції розпорядження

Солом'янської районної в

місті Києві державної адміністрації

від 08 січня 2020 № 9)

Інформаційна картка адміністративної послуги

Реєстрація місця проживання особи

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – центр надання адміністративних послуг)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	проспект Повітрофлотський, 41: Понеділок – четвер з 09:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00 бульвар Чоколівський, 40: Понеділок - четвер з 09:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	проспект Повітрофлотський, 41: (044) 207-09-68 довідка (044) 207-09-74, (044)207-09-85, (044) 207-09-38 бульвар Чоколівський, 40: (044) 207-39-40 довідка (044) 207-39-41, (044) 207-39-42, (044) 207-39-43, (044) 207-39-44, (044) 207-39-45, (044) 207-39-46, (044) 207-39-47, (044) 207-39-48 веб-сайт: www.solor.gov.ua email: cnap@solor.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про іпотеку»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (далі – Правила реєстрації)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»; Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також надання відомостей з Державного земельного кадастру»

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи, батьків, законного представника, представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6 та 7 Правил реєстрації; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами; 3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 4) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); право на перебування або взяття на облік у

		<p>спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 Правил реєстрації (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;</p> <p>б) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 Правил реєстрації (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>7) додаток 13 або 14 у разі реєстрації/зняття з реєстрації дитини до 16 років за формою згідно з Правил реєстрації.</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: проживання/перебування документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).</p>
--	--	---

		<p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p> <p>У разі подання паспорта громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, у формі картки, документом, що підтверджує реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання є довідка про реєстрацію (додаток 13 або 16) до Правил реєстрації місця проживання, який подається разом з документом;</p> <p>При подачі документів обов'язкове пред'явлення оригіналів та їх копій.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особами визначеними пунктом 8 інформаційної картки адміністративної послуги реєстрації місця проживання/перебування особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (далі - Закон) строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати *	Отримувач: УДКСУ у Солом'янському районі м. Києва Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Код в ЄДРПОУ: 38050812 Рахунок: UA688999980334159879040026010 Код бюджетної класифікації: 22012500
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання суб'єктом надання адміністративної послуги документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не подала необхідних документів або інформації; 2) У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 3) Звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про реєстрацію/зняття з реєстрації або про відмову у реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання особи; внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; формування і внесення даних про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особами визначеними пунктом 8 інформаційної картки адміністративної послуги зняття з реєстрації місця проживання особи
16.	Примітка	У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 30 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

** Реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити на веб-сайті Державної казначейської служби України або на веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Документи – Адміністративні послуги»*

***При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що посвідчує особу представника та довіреність.*

Начальник відділу з питань
реєстрації місця
проживання/перебування
фізичних осіб

Олександра ПАЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження Солом'янської
 районної в місті Києві державної
 адміністрації
 від 16 травня 2019 року № 389
 (у редакції розпорядження
 Солом'янської районної в
 місті Києві державної адміністрації
 від 08 січня 2020 р. № 9)

Інформаційна картка адміністративної послуги

Зняття з реєстрації місця проживання особи
 (назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – центр надання адміністративних послуг)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	проспект Повітрофлотський, 41: Понеділок – четвер з 09:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00 бульвар Чоколівський, 40: Понеділок - четвер з 09:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	проспект Повітрофлотський, 41: (044) 207-09-68 довідка (044) 207-09-74, (044)207-09-85, (044) 207-09-38 бульвар Чоколівський, 40: (044) 207-39-40 довідка (044) 207-39-41, (044) 207-39-42, (044) 207-39-43, (044) 207-39-44, (044) 207-39-45, (044) 207-39-46, (044) 207-39-47, (044) 207-39-48 веб-сайт: www.solor.gov.ua email: cnap@solor.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (далі – Правила реєстрації)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»; Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також надання відомостей з Державного земельного кадастру»

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи, батьків, законного представника, представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації; 2) документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження; 3) квитанцію про сплату адміністративного збору; 4) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання; <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років,</p>

		<p>разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>У визначених чинним законодавством випадках зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі:</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> <p>підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору</p>
--	--	---

		<p>оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та підстав на право користування житловим приміщенням, здійснюється за клопотанням уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або за заявою власника/наймача житла або їх представників. У разі подання паспорта громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, у формі картки, документом, що підтверджує реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання є довідка про реєстрацію (додаток 13 або 16) до Правил реєстрації місця проживання, який подається разом з документом;</p> <p>При подачі документів обов'язкове пред'явлення оригіналів та їх копій.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особами визначеними пунктом 8 інформаційної картки адміністративної послуги зняття з реєстрації місця проживання особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; т Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	У розмірі 0,0085 мінімальної заробітної плати. Оплата послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банківські установи, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати *	Отримувач: УДКСУ у Солом'янському районі м. Києва Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Код в ЄДРПОУ: 38050812 Рахунок: UA688999980334159879040026010 Код бюджетної класифікації: 22012500
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання суб'єктом надання адміністративної послуги документів від центру надання адміністративних послуг.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не подала необхідних документів або інформації; 2) у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 3) завершилась особа, яка не досягла 14 років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи; внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особами визначеними пунктом 8 інформаційної картки адміністративної послуги зняття з реєстрації місця проживання особи
16.	Примітка	<p>Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа подала для зняття з реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо іноземець або особа без громадянства подали для зняття з реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін у наявний документ.</p>

* Реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити на веб-сайті Державної казначейської служби України або на веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Документи – Адміністративні послуги»

**При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що посвідчує особу представника та довіреність.

Начальник відділу з питань
реєстрації місця
проживання/перебування
фізичних осіб

Олександра ПАЩЕНКО