



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.02.2022

№

130

Про організаційно-правові заходи
щодо роботи структурних підрозділів

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-XI, Кодексу законів про працю, Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 07.03.2022 № 221 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету” та з метою безперервного забезпечення життєдіяльності району

1. Керівникові апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація):

1.1. Забезпечити належну організацію роботи, здійснення функціональних повноважень та виконання невідкладних завдань підпорядкованими працівниками, з урахуванням безпечних умов роботи, збереження життя і здоров'я працівників в порядку визначеному чинним законодавством.

1.2. Особисто та під персональну відповідальність визначати доцільність та залучення до форм організації роботи підпорядкованих працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

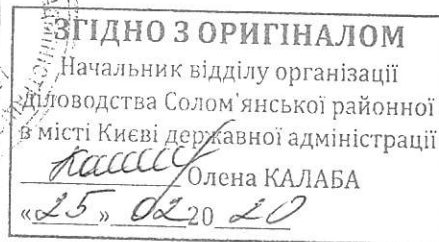
1.3. Забезпечити інформування підпорядкованих працівників, щодо яких було прийнято рішення про залучення їх до роботи з метою виконання своїх посадових обов'язків та невідкладних завдань.

1.4. Забезпечити гарантії та права працівників, які залучаються до виконання обов'язків передбачених Законом України від 25 березня 1992 року № 2232-XXII «Про військовий обов'язок та військову службу» (зі змінами та доповненнями), Законом України від 12 грудня 1991 року № 1975-XI «Про альтернативну (невійськову) службу» (зі змінами та доповненнями), Законом України від 21 жовтня 1993 року № 3543-XII «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (зі змінами та доповненнями);

2. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права адміністрації забезпечити інформування першого заступника голови адміністрації, заступників голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків щодо виконання підпунктів 1.1. – 1.4. пункту 1 цього розпорядження.

3. Покласти персональну відповідальність на керівника апарату, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права адміністрації за виконання пунктів 1, 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату адміністрації.



Ірина ЧЕЧОТКА