

3. Управлінню житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1. Контроль за виконанням заходів, затверджених відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3.2. Своєчасне виконання робіт з підготовки об'єктів до опалювального сезону згідно з додатком до цього розпорядження.

4. Управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» розробити та надати на погодження теплопостачальним організаціям графіки пред'явлення систем теплоспоживання житлового фонду та закладів освіти для перевірки їх готовності до опалювального періоду 2022/2023 років з рівномірним щомісячним розподілом кількості об'єктів та рекомендувати суб'єктам господарювання, які надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій забезпечити здавання систем теплоспоживання до роботи в опалювальний період 2022/2023 років відповідно до затверджених графіків.

5. Утворити оперативний районний штаб з підготовки районного господарства до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років (далі – оперативний штаб) та затвердити його посадовий склад, що додається.

6. Оперативному штабу:

6.1. Здійснювати постійний контроль за виконанням управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управлінням культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управлінням соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» заходів, затверджених відповідно до пункту 1 цього розпорядження та координацію робіт з електро-, тепло-, водо-, газопостачальними організаціями під час підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років та проходження опалювального періоду 2022/2023 років.

6.2. У липні-вересні 2022 року заслухати на засіданнях оперативного районного штабу звіти керівників підприємств, установ та організацій про стан виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років, затверджених відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

7. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва»:

7.1. Затвердити заходи з підготовки багатоквартирних будинків, об'єктів соціально-культурного, побутового призначення та теплового господарства до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років та забезпечити їх виконання в термін до 01 жовтня 2022 року.

7.2. Узяти на контроль проведення до 01 вересня 2022 року промивки систем опалення мережною водою.

Забезпечити заповнення внутрішньобудинкових систем опалення багатоквартирних будинків мережною водою для сталої роботи в опалювальний період 2022/2023 років за графіком згідно з додатком 1 до розпорядження Київського міського голови від 19 травня 2022 року № 238 «Про підготовку міського господарства до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років» та про виконання проінформувати управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації до 10 вересня 2022 року.

7.3. Забезпечити в термін до 01 жовтня 2022 року ремонт покрівель та фасадів, інженерних мереж, електрощитових, теплових пунктів, герметизацію інженерних вводів та стиків панелей, скління вікон та утеплення під'їздів житлових будинків, віднесених до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.4. Забезпечити перевірку готовності теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років у термін не пізніше ніж 15 вересня 2022 року.

7.5. Забезпечити оформлення в установленому порядку паспортів готовності багатоквартирних будинків, віднесених до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, та актів стану готовності теплового господарства в опалювальний період 2022/2023 років відповідно до Правил у термін до 15 вересня 2022 року, зокрема з дотриманням вимог щодо повірки, ремонту чи заміни, у разі потреби, вузлів обліку теплової енергії.

7.6. Не допускати в охоронних зонах теплових, водопровідних, каналізаційних, газових та інших інженерних мереж розташування гаражів, тимчасових споруд, зелених насаджень, стоянок автотранспорту тощо.

Вжити заходів щодо винесення (знесення) таких об'єктів з охоронних зон інженерних мереж згідно із законодавством України.

7.7. Разом з комунальним підприємством електромереж зовнішнього освітлення м. Києва «Київміськвітло» забезпечити утримання зовнішнього освітлення дворових територій Солом'янського району міста Києва у належному стані.

7.8. Забезпечити розміщення на дошках оголошень багатоквартирних будинків наданих теплопостачаними організаціями оголошень про припинення подачі теплоносія (постачання гарячої води) у разі виконання гідравлічних випробувань, планових та аварійних робіт.

7.9. Забезпечити підготовку та ремонт спеціалізованої снігоприбиральної техніки до 01 жовтня 2022 року.

7.10. Забезпечити підготовку необхідного інвентарю та посипного матеріалу до 01 жовтня 2022 року.

8. Управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управлінню культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управлінню соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

8.1. Якісне обслуговування та підготовку до експлуатації в осінньо-зимовий період 2022/2023 років модульних індивідуальних теплових пунктів та вузлів обліку теплової енергії.

8.2. До 15 вересня 2022 року проведення метрологічної повірки вузлів обліку теплової енергії та в разі потреби виконання ремонт або їх заміни.

8.3. Вжиття заходів із встановлення за потреби вузлів комерційного обліку теплової енергії в закладах бюджетної сфери в термін до 01 жовтня 2022 року.

8.4. До 01 жовтня 2022 року робочий стан резервних джерел електро- та теплопостачання та надання КП «КІЇВТЕПЛОЕНЕГО» копій відповідних документів.

8.5. Своєчасне проведення розрахунків за спожиті енергоносії.

9. Підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечити підготовку об'єктів, закріплених за ними на праві господарського відання, оперативного управління, до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років та в термін до 15 вересня 2022 року отримати від теплопостачальних організацій акти стану готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період відповідно до Правил.

10. Управлінню житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити

збір та узагальнення інформації про хід підготовки господарства Солом'янського району до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років.

11. Відділу з питань цивільного захисту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити коригування планів дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

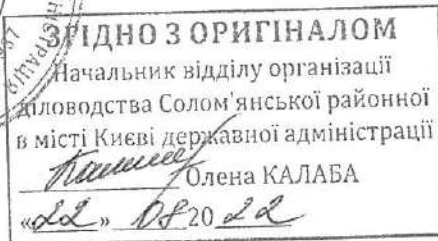
12. Відділу контролю за благоустроєм Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити контроль за своєчасним відновленням благоустрою території після проведення аварійно-ремонтних робіт на інженерних мережах.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови та заступників голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА



ДОДАТОК

до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 22.08.2022 № 295

ПЕРЕЛІК

об'єктів для підготовки до опалювального сезону

№	Перелік об'єктів
1	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 37
2	ВУЛ. АНТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 8
3	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 18
4	ВУЛ. БІЛЕЦЬКОГО АКАДЕМІКА, 7
5	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 14/45
6	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 18
7	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 22
8	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 22-А
9	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 24/93
10	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 36-А
11	ПРОСП. ВІДРАДНИЙ, 38
12	ВУЛ. ВІННИЦЬКА, 8
13	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 8
14	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 8-А
15	ВУЛ. ВАСИЛЕНКА МИКОЛИ, 8-Б
16	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 25-А
17	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 29
18	ВУЛ. ВОЛГОГРАДСЬКА, 39
19	ВУЛ. ВОЛИНСЬКА, 29/11
20	ВУЛ. ВОРОБІЙОВА ГЕННАДІЯ ГЕНЕРАЛА, 4 КОРП. 1
21	БУЛЬВ. ГАВЕЛА ВАЦЛАВА, 15-А,
22	ВУЛ. ГЕРОЇВ СЕВАСТОПОЛЯ, 3
23	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 26-Б
24	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 28-Б
25	ВУЛ. ГЕТЬМАНА ВАДИМА, 40
26	ВУЛ. ГЛАДКІВСЬКОГО, 1/7
27	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 4
28	ВУЛ. ГОЛОВКА АНДРІЯ, 6
29	ПРОСП. ГУЗАРА ЛЮБОМИРА, 38-А
30	ВУЛ. ДОНЕЦЬКА, 53
31	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 20

32	ВУЛ. ДОНЦЯ МИХАЙЛА, 28
33	ВУЛ. ЕРНСТА ФЕДОРА, 6
34	ВУЛ. ЗАХІДНА, 12
35	ВУЛ. ЗЕРОВИХ БРАТІВ, 16
36	ВУЛ. ЗЛАТОПІЛЬСЬКА, 3
37	ВУЛ. КАВКАЗЬКА, 12
38	ВУЛ. КАДЕТЬСЬКИЙ ГАЙ, 7
39	ВУЛ. КОЛОСА СЕРГІЯ, 167
40	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 12/14
41	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 14
42	ВУЛ. КУДРЯШОВА, 7
43	ПРОСП. ЛОБАНОВСЬКОГО ВАЛЕРІЯ, 31
44	ПРОСП. ЛОБАНОВСЬКОГО ВАЛЕРІЯ, 96
45	ВУЛ. МЕТАЛІСТІВ, 13
46	ВУЛ. МЕТРОБУДІВСЬКА, 4-А
47	ВУЛ. ЛИПКІВСЬКОГО ВАСИЛЯ МИТРОПОЛИТА, 32
48	ВУЛ. НІЩИНСЬКОГО ПЕТРА, 12 КОРП. 1
49	ВУЛ. НОВОВОКЗАЛЬНА, 19
50	ВУЛ. НОВОПОЛЬОВА, 106
51	ВУЛ. ОЗЕРНА, 7
52	ВУЛ. ОЛЕКСІЇВСЬКА, 9
53	ПРОСП. ПЕРЕМОГИ, 45
54	ВУЛ. ПИРОГОВСЬКОГО ОЛЕКСАНДРА, 6
55	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 10
56	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 19
57	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 25
58	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 8
59	ПРОСП. ПОВІТРОФЛОТСЬКИЙ, 22
60	ВУЛ. ПОСТ-ВОЛИНСЬКА, 2/103
61	ПРОВ. ПОЛЬОВОМУ, 10
62	ВУЛ. СІМ'Ї ІДЗІКОВСЬКИХ, 11/13
63	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 13
64	ВУЛ. СМОЛЕНСЬКА, 3-А
65	ВУЛ. СОЛОМ'ЯНСЬКА, 19-А
66	ВУЛ. СОЛОМ'ЯНСЬКА, 19
67	ВУЛ. СТАДІОННА, 14
68	ВУЛ. ТУПИКОВА ГЕНЕРАЛА, 21
69	ВУЛ. ТИХОГО ОЛЕКСИ, 18/20
70	ВУЛ. ТИХОГО ОЛЕКСИ, 34/36
71	ВУЛ. ТИХОГО ОЛЕКСИ, 57
72	ВУЛ. УМАНСЬКА, 23/9
73	ВУЛ. УМАНСЬКА, 29

74	ВУЛ. УМАНСЬКА, 31
75	ВУЛ. УМАНСЬКА, 45
76	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 13
77	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 25
78	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 27
79	ВУЛ. УШИНСЬКОГО, 7
80	ВУЛ. ЧУМАКА ВАСИЛЯ, 6
81	ВУЛ. ЯБЛОНСЬКОЇ ТЕТЯНИ, 1

Начальник управління житлово-
комунального господарства
та будівництва



Андрій СИДОРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 22.08.2022 № 295

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

оперативного районного штабу з підготовки районного господарства
до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років

Заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, до компетенції якого згідно з розподілом обов'язків належить здійснення повноважень в галузі житлово-комунального господарства, голова оперативного штабу;

начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови оперативного штабу;

заступник начальника управління – начальник відділу комунального господарства та енергоефективності управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар оперативного штабу;

начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник управління культури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу контролю за благоустроєм Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу з питань цивільного захисту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

Начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва



Андрій СИДОРЧУК

*Оперативний штаб може залучати до роботи представників структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та відомчої належності, що надають житлово-комунальні послуги.