

КОПІЯ



УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2022

№ 54

Про деякі організаційні заходи щодо
запобігання поширенню гострої
респіраторної хвороби COVID-19,
спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,
на період дії карантину у 2022 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 січня 2022 року № 1 «Про режим роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій на період дії карантину у 2022 році», від 19 січня 2022 року № 122 «Про деякі організаційні заходи щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на період дії карантину у 2022 році», враховуючи протокол № 2 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 року з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Тимчасово, на період дії карантину до 31 березня 2022 року:

1.1. Здійснювати з дотриманням протиепідемічних вимог та на підставі документів, передбачених законодавством України:

доступ до адміністративних будівель Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація) на проспекті Повітрофлотському, 41, 40, 17, вулиці Пітерській, 12;

доступ до управління (Центру) надання адміністративних послуг на проспекті Повітрофлотському, 41 та бульварі Чоколівському, 40.

027584

1.2. Призупинити проведення особистого прийому громадян в адміністрації, її структурних підрозділах та структурних підрозділах адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

2. Структурним підрозділам адміністрації, структурним підрозділам адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, крім юридичних осіб, зазначених у пункті 3 цього розпорядження, установити такий режим роботи:

понеділок – четвер – з 08.00 до 17.00;

п'ятниця – з 08.00 до 15.45;

перерва для відпочинку і харчування 45 хвилин з 12.00.

3. Управлінню (Центру) надання адміністративних послуг адміністрації установити такий режим роботи:

понеділок – четвер – з 09.00 до 20.00;

п'ятниця – з 09.00 до 16.45;

субота – з 09.00 до 18.00.

4. Керівникові апарату адміністрації, начальникові управління (Центру) надання адміністративних послуг, начальникові управління соціального захисту населення та виконувачу обов'язки начальника управління освіти адміністрації визначити перелік документів, на підставі яких здійснюється тимчасовий, на період дії карантину до 31 березня 2022 року, доступ до адміністративних будівель адміністрації на проспекті Повітрофлотському, 41, 40, 17, вулиці Пітерській, 12 та бульварі Чоколівському, 40, перелік осіб, уповноважених на їх перевірку, та здійснити інші організаційні заходи, пов'язані з доступом до вищевказаних адміністративних будівель адміністрації.

5. Начальникам відділів з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців адміністрації, державної реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб адміністрації забезпечити в установленому порядку чергування працівників відділів відповідно до графіка роботи управління (Центру) надання адміністративних послуг адміністрації.

6. Взяти до відома, що громадяни можуть реалізувати право на звернення до голови адміністрації, першого заступника, заступників голови адміністрації, керівника апарату адміністрації, керівників структурних підрозділів адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права шляхом надсилання письмового звернення поштою, з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку або залишення письмового звернення у скриньках, розміщених біля центрального входу до адміністративних будівель на проспекті Повітрофлотському, 41, 40, 17, вулиці Пітерській, 12 та бульварі Чоколівському, 40.

7. Керівникові апарату адміністрації, керівникам структурних підрозділів адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права забезпечити функціонування скриньок для письмових звернень громадян біля центрального входу до адміністративних будівель на проспекті Повітрофлотському, 41, 40, 17, вулиці Пітерській, 12 та бульварі Чоколівському, 40.

8. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів адміністрації та керівникам структурних підрозділів адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права адміністрації проводити наради, засідання консультативно-дорадчих органів з дотриманням протиепідемічних вимог, як правило, у режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

9. Структурним підрозділам адміністрації, структурним підрозділам адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, забезпечити здійснення організаційних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

10. Довести до відома підпорядкованих працівників це розпорядження.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА

