

# НАПИС

про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано: **УПРАВЛІННЯМ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ  
ПОСЛУГ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ**

між трудовим колективом

і адміністрацією ДП «ДерждорНДІ» на 2021-2025 роки,

реєстраційний номер 49-21 від 30.03.2021

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

Примітка або рекомендації реєструючого органу: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2**  
до Колективного договору між трудовим колективом і адміністрацією  
ДП «ДерждорНДІ» на 2021-2025 роки

м. Київ

«27» 12 2023 р.

Державне підприємство «Державний дорожній науково-дослідний інститут імені М.П.Шульгіна» та Первинна профспілкова організація ДерждорНДІ досягли згоди щодо внесення в діючий Колективний договір між трудовим колективом і адміністрацією ДП «ДерждорНДІ» на 2021-2025 роки (далі – Колективний договір) таких змін та доповнень:

1. У тексті Колективного договору слова «Державне агентство автомобільних доріг України» (скорочено «Укравтодор») у всіх відмінках замінити словами «Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України» (скорочено «Агентство відновлення») у відповідних відмінках.

2. Пункт 1.3.2 Колективного договору доповнити словами «, крім випадків, визначених законодавством.»

3. Розділ I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» Колективного договору доповнити новим пунктом 1.8 в такій редакції:

**«1.8 Зупинення дії окремих положень колективного договору**

1.8.1 На період воєнного стану дія окремих положень колективного договору може бути зупинена за ініціативою роботодавця відповідно до законодавства України.»

4. Пункт 4.1.4 Колективного договору доповнити абзацом другим в такій редакції:

«При скороченні чисельності чи штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці переважне право на залишення на роботі, відповідно до частини першої статті 42 Кодексу законів про працю України, надається працівникам з більш високою кваліфікацією і продуктивністю праці. При рівних умовах продуктивності праці і кваліфікації перевага в залишенні на роботі надається: працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу та осіб, які проходили альтернативну (невійськову) службу, – протягом двох років з дня звільнення їх зі служби, а також іншим категоріям працівників, у порядку, передбаченому абзацом третім статті 42 Кодексу законів про працю України.»

5. Пункт 4.1.5 Колективного договору викласти в такій редакції:

«4.1.5 При запланованому масовому вивільненні працівників з ініціативи роботодавця повідомляти державну службу зайнятості не пізніше ніж за 2 місяці за формою № 4-ПН.»

6. Пункт 5.2.2 Колективного договору викласти в такій редакції:

«5.2.2 Встановити мінімальну заробітну плату у розмірі 6000 грн з 1 січня 2021 року, 6500 грн з 1 грудня 2021 року та 6700 грн з 1 жовтня 2022 року.»

7. Пункт 6.1.7.1 Колективного договору доповнити новим реченням «У разі дії воєнного стану положення цього пункту не застосовують.»
8. У пункті 6.1.10 Колективного договору вилучити слова «і середній заробіток».
9. Пункт 6.1.16.1 Колективного договору викласти в такій редакції:
- «6.1.16.1 Затверджувати графік надання відпусток на наступний рік за погодженням з профспілковою стороною до 15 грудня поточного року та доводити його до відома працівників. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.»
10. П'яту позицію у переліку пункту 6.1.25 Колективного договору викласти в такій редакції:
- «- у випускний день – батькам, діти яких є школярами початкової школи (1-4 класи) або випускних класів (9 або 11 класи).»
11. Розділ VI «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ» Колективного договору доповнити новими пунктами 6.1.28-6.1.30 в такій редакції:
- «6.1.28 Працівникам з числа колишніх військовослужбовців строкової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни надавати додаткову щорічну відпустку тривалістю 14 календарних днів з оплатою в розмірі середнього заробітку (посадового окладу) такого працівника. Дану відпустку надавати впродовж календарного року і не переносити на наступний рік.
- 6.1.29 Роботодавець має здійснювати заходи щодо:
- запобігання та протидії мобінгу (цькуванню);
  - забезпечення безпеки та захисту фізичного й психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу;
  - усунення нерівних можливостей для навчання та кар'єрного зростання;
  - усунення нерівної оплати за працю рівної цінності, яку виконують працівники однакової кваліфікації;
  - запобігання безпідставному позбавленню працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);
  - запобігання необгрунтованому нерівномірному завантаженню та розподіленню завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

6.1.30. Роботодавець має проводити роз'яснювальну роботу щодо запобігання:

- виникненню напруженої, ворожої, образливої атмосфери в колективі (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякувального, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

- безпідставному негативному виокремленню працівника з колективу або його ізолювання (незапрошення на зустрічі й наради, в яких працівник відповідно до локальних нормативних та організаційно-розпорядчих актів повинен брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової діяльності, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця).»

12. Пункт 7.1.7 Колективного договору доповнити словами «, а також на придбання рідини очищення дизельних вихлопних газів, яка була придбана в ході службових відряджень.»

13. Розділ VII «УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ» Колективного договору доповнити новим пунктом 7.1.27 в такій редакції:

«7.1.27 За наявності фінансової можливості, за письмової згоди працівника забезпечувати здійснення недержавного медичного страхування його здоров'я за рахунок коштів підприємства.»

14. У пункті 8.1.6 Колективного договору слова і цифри «9 травня – День Перемоги – учасникам Великої Вітчизняної війни;» замінити на «8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом –учасникам Великої Вітчизняної війни;»

15. Колективний договір доповнити новим розділом IX «ПІЛЬГИ, ЗАОХОЧЕННЯ ТА ІНШІ ВИПЛАТИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ – ПРАЦІВНИКАМ ДП «ДЕРЖДОРНДІ» в такій редакції:

#### **«РОЗДІЛ IX ПІЛЬГИ, ЗАОХОЧЕННЯ ТА ІНШІ ВИПЛАТИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ – ПРАЦІВНИКАМ ДП «ДЕРЖДОРНДІ»**

9.1 Сторони домовились за наявності фінансової можливості на період дії воєнного стану та протягом шести місяців після припинення чи скасування воєнного стану запровадити пільги, заохочення та інші виплати військовослужбовцям – працівникам ДП «ДерждорНДІ», до числа яких слід відносити працівників, для яких місце роботи в ДП «ДерждорНДІ» є основним, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби.

9.1.1 За наявності фінансової можливості у воєнний час здійснювати виплату одноразового заохочення з нагоди професійних, державних та інших свят або матеріальної допомоги військовослужбовцям – працівникам ДП «ДерждорНДІ» за рахунок коштів підприємства у розмірі, визначеному спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету.

9.1.2 За наявності фінансової можливості забезпечувати щомісячно матеріальною допомогою працівників підприємства, які мають статус учасників бойових дій у війні або членів родини працівника, який загинув під час несення служби в лавах Збройних Сил України за рахунок коштів підприємства у розмірі, визначеному спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету.

9.1.3 За наявності фінансової можливості здійснювати компенсацію витрат, понесених військовослужбовцями – працівниками ДП «ДерждорНДІ», на придбання товарів (в тому числі військового призначення), необхідних для виконання ними завдань, за умови надання підтверджуючих документів, за рахунок коштів підприємства у розмірі, визначеному спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету.»

16. Розділи IX, X та XII Колективного договору, у зв'язку з доповненням новим розділом IX «ПІЛЬГИ, ЗАОХОЧЕННЯ ТА ІНШІ ВИПЛАТИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ – ПРАЦІВНИКАМ ДП «ДЕРЖДОРНДІ», вважати X, XI та XII відповідно, а нумерацію пунктів в розділах IX, X та XII Колективного договору розпочинати з чисел 10, 11 та 12 відповідно.

17. Розділ X «СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВОГО, КУЛЬТУРНОГО, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ» Колективного договору доповнити новим пунктом 10.1.7 в такій редакції:

«10.1.7 За наявності фінансової можливості забезпечувати виплату одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів підприємства у розмірі, визначеному спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету:

- працівнику підприємства, який втратив близького члена сім'ї в ході бойових дій під час воєнного стану в Україні;

- працівнику підприємства або близькому члену родини працівника (у разі загибелі працівника внаслідок бойових дій), житло яких було пошкоджено внаслідок бойових дій з метою його подальшого відновлення та ремонту, придбання необхідних предметів побуту.»

18. Пункти 10.1.7-10.1.9 Колективного договору, у зв'язку з доповненням новим пунктом 10.1.7, вважати пунктами 10.1.8-10.1.10 відповідно.

19. У пункті 10.1.9 Колективного договору внести такі зміни:

19.1. У переліку свят замінити слова і числа «14 жовтня – День захисника України – чоловікам та жінкам – військовозобов'язаним;» на «1 жовтня – День захисників і захисниць України – чоловікам та жінкам – військовозобов'язаним; 6 грудня – день Збройних Сил України – чоловікам та жінкам – військовозобов'язаним;»

19.2. Перелік інших свят доповнити такими словами і числами: «День пам'яті та перемоги над нацизмом (8 травня), День Української Державності (15 липня).»

20. До Додатку № 7 «Положення про преміювання працівників ДП «ДерждорНДІ» за результатами господарської діяльності при виконанні науково-дослідних, науково-технічних та інших робіт» Колективного договору внести такі зміни:

20.1. Пункт 2.1 Додатку № 7 Колективного договору викласти в такій редакції:

«2.1 Преміювання проводиться за виконання таких умов і показників:

Категорія персоналу	Умови преміювання	Показники преміювання	Розмір преміювання
Працівники наукових підрозділів	Виконання робіт за поточний місяць (квартал), надходження коштів від замовників, забезпеченість відділу обсягами робіт на наступний місяць (квартал), своєчасне та якісне виконання договірних зобов'язань, своєчасна здача в архів виконаних робіт.	Виконання договірних зобов'язань щодо розробки науково-технічної документації. Якісне і своєчасне виконання працівниками своїх посадових обов'язків. Своєчасна здача замовнику науково-дослідних робіт. Проява ініціативи та зусиль по підвищенню ефективності праці, наявність суттєвого внеску у збільшення обсягів виконаних робіт. Відсутність рекламаций з якості науково-технічної документації.	Розмір преміювання не обмежується при наявності коштів за результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік та при наявності обсягів робіт на наступний квартал.
Працівники АУП та допоміжних підрозділів (крім директора підприємства)	Виконання умов та показників преміювання науковими підрозділами	Своєчасна та якісна здача звітності (фінансової, статистичної та податкової), контроль виконання фінансового плану, виконання доручень, розпоряджень керівництва, виконавча та трудова дисципліна, контроль за якісним виконанням і своєчасною здачею замовнику науково-дослідних робіт науковими підрозділами	Розмір преміювання визначається профільними заступниками директора, директором та з урахуванням додаткового преміювання окремих працівників за рахунок створеного, за рішенням керівника наукового підрозділу, резерву на поточний місяць.
Директор підприємства	Згідно умов контракту		

»

20.2. Пункт 3.3 Додатку № 7 Колективного договору викласти в такій редакції:

«3.3 Розмір премії кожному працівнику визначається за його особистим внеском у загальні результати роботи наукового підрозділу або підприємства в цілому. Індивідуальний розмір премії визначається:

3.3.1 для керівників наукових центрів – профільним заступником директора в межах преміальних фондів підпорядкованих керівнику наукового центру наукових відділів за погодженням з головою профкому (або його заступником);

3.3.2 для керівників наукових відділів – керівником наукового центру, а у разі його відсутності – профільним заступником директора в межах преміального фонду цього наукового відділу за погодженням з головою профкому (або його заступником) та у випадку здійснення розподілу керівником наукового центру – профільним заступником директора;

3.3.3 для працівників наукових відділів, включно з керівниками секторів та лабораторій (крім керівника наукового відділу) – керівником наукового відділу за погодженням з профгрупоргом наукового відділу, начальником центру (у разі наявності) та профільним заступником директора в межах визначеного начальником центру (у разі наявності) або профільним заступником директора розміру частини преміального фонду наукового відділу;

3.3.4 для працівників адміністративно-управлінського персоналу, включно з заступниками директора та керівниками підрозділів АУП (крім директора) – директором підприємства за погодженням з головою профкому (або його заступником) в межах преміального фонду, що є складовою частиною загального преміального фонду АУП та допоміжних підрозділів;

3.3.5 для працівників допоміжних підрозділів, включно з керівниками допоміжних центрів, відділів, секторів та інших підрозділів – профільними заступниками директора, що спрямовують і координують роботу таких підрозділів за погодженням з головою профкому (або його заступником) в межах преміального фонду, що є складовою частиною загального преміального фонду АУП та допоміжних підрозділів.

Крім того, розподіл частини преміального фонду наукового підрозділу, сформованого за рахунок виконаних робіт зі стандартизації та нормування Технічного комітету, здійснюється, виходячи з середнього відсоткового показника співвідношення фонду оплати праці до загальної собівартості виконаних робіт (наданих послуг) по підприємству в цілому за попередній рік, керівником наукового підрозділу за обов'язковим погодженням з Головою ТК.

У разі незгоди або за наявності пропозицій профгрупорга, голови профкому або його заступника щодо розподілу індивідуального розміру премії, профгрупорг (голова профкому або його заступник) візує службову записку з приміткою «Із зауваженнями». У цьому випадку профгрупорг (голова профкому або його заступник) зобов'язаний надати свої обґрунтовані зауваження та надати пропозиції щодо розподілу індивідуального розміру премії в письмовому вигляді. Такі зауваження (пропозиції) подаються на розгляд директору та профільному заступнику директора для подальшого врегулювання.»

20.3. Пункт 3.4 Додатку № 7 Колективного договору викласти в такій редакції:

«3.4 До 30 % преміального фонду наукового підрозділу може бути спрямовано його керівником (за погодженням з профгрупоргом наукового відділу, начальником центру (у разі наявності) та профільним заступником директора) на створення резерву, з якого, за відповідним

обґрунтуванням у службовій записці, можна преміювати працівників інших наукових та допоміжних підрозділів або АУП, які зробили значний особистий внесок у загальні результати роботи цього наукового підрозділу, а також працівників, які виконують обов'язки секретаря секції Науково-технічної ради підприємства. Зазначений резерв не є накопичувальним, а розподіляється в тому місяці, в якому створений.

3.4.1 Дозволяється спрямовувати щомісячно до 10 % від середньомісячного загального фонду оплати праці за попередній звітний період на преміювання працівників підприємства, які виконують термінові доручення та завдання керівництва інституту, органів державної влади (зокрема міністерств, центральних органів виконавчої влади), що сприяють зміцненню обороноздатності країни та забезпечення функціонування підприємства під час воєнного стану, підвищенню іміджу підприємства, зростанню обсягів виконання робіт (надання послуг). Преміювання здійснюється відповідно до службової записки керівника структурного підрозділу або начальника центру, або заступника директора, який координує роботу відповідного напряму за рішенням директора за погодженням з профкомом. Витрати на зазначене преміювання враховуються в складі загальноновиробничих витрат.»

20.4. Пункт 4.1 Додатку № 7 Колективного договору викласти в такій редакції:

«4.1 Преміювання водіїв автотранспортних засобів за безаварійну роботу автомобілів проводиться щомісячно, в розмірі до 50 % тарифної ставки без врахування доплат відповідно до службової записки начальника відділу транспорту за погодженням з профільним заступником директора, начальником центру та профгрупоргом відділу. У разі, якщо з автомобілем сталася ДТП з вини водія, премія за безаварійну роботу водію автотранспортного засобу не виплачується у місяці, в якому сталася ДТП.»

20.5. Пункт 5.1 Додатку № 7 Колективного договору викласти в такій редакції:

«5.1 У кожному структурному підрозділі, де вводиться преміювання, забезпечується облік виконання показників преміювання. Відповідальність за ведення обліку і достовірність відомостей про виконання показників преміювання, а також своєчасне подання звітних даних, несуть керівники підрозділів, начальники центрів та профільні заступники директора.»

20.6. Пункт 5.2 Додатку № 7 Колективного договору викласти в такій редакції:

«5.2 Індивідуальні розміри преміювання всіх працівників (крім директора) затверджуються директором наказом по підприємству відповідно до службових записок керівників наукових підрозділів, керівників центрів та профільних заступників директора, погоджених згідно з вимогами цього Положення з головою профкому (або його заступником), профільними заступниками директора, начальниками центрів, керівниками підрозділів, профгрупорганами відділів тощо.»

21. У Додатку № 9 «Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників Державного підприємства «Державний дорожній науково-дослідний інститут імені М.П. Шульгіна» (ДП «ДерждорНДІ»)» Колективного договору внести такі зміни:

21.1. Пункт 2.7.1 Додатку № 9 Колективного договору доповнити словами «, правилами етичної поведінки.»



21.2. Додаток № 9 Колективного договору доповнити новими пунктами 4.1.8-4.1.9 в такій редакції:

«4.1.8 На правовий захист від мобінгу (цькування), дискримінації, упередженого ставлення у сфері праці, захист честі та гідності у процесі трудової діяльності на підприємстві.

4.1.9 На звернення за захистом своїх прав, якщо вони зазнали дій та/або бездіяльності щодо вчинення мобінгу відповідно до законодавства.»

21.3. У пункті 6.3 Додатку № 9 Колективного договору викласти перелік свят в такій редакції:

«1 січня – Новий рік,

8 березня – Міжнародний жіночий день,

1 день (неділя) – Великдень,

1 травня – День праці,

8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом,

1 день (неділя) – Трійця,

28 червня – День Конституції України,

15 липня – День Української Державності,

24 серпня – День Незалежності України,

1 жовтня – День захисників і захисниць України,

6 грудня – День Збройних Сил України,

25 грудня – Різдво Христове.»

21.4. Пункт 6.3.1 Додатку № 9 Колективного договору доповнити новим реченням «У разі дії воєнного стану положення цього пункту не застосовують.»

21.5. У Додатку № 11 «Перелік посад працівників ДП «ДерждорНДІ» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка тривалістю:» Колективного договору доповнити позицію «4 календарні дні» словами «; фахівець з питань цивільного захисту;»

21.6. У Додатку № 25 «Склад робочої комісії з контролю за виконанням колективного договору» оновити склад робочої комісії, виклавши його в такій редакції:

«Від сторони власника: Цинка Анатолій Олександрович, перший заступник директора; Зайченко Віра Іванівна, начальник планово-економічного відділу; Буряк Вячеслав Петрович, фахівець з питань цивільного захисту;

Від профспілкової сторони: Стасюк Богдан Олександрович, заступник директора, голова профкому; Панібратець Людмила Геннадіївна, науковий співробітник, заступник голови профкому; Гайдукова Світлана Юріївна, провідний інженер, відповідальний профкому за культурно-масову роботу.»

22. Усі інші пункти, які не згадані даними змінами та доповненнями, залишаються без змін.



Директор

Артем БЕЗУГЛИЙ



Голова профкому

Богдан СТАСЮК

27.12.2023

В цих змінах та доповненнях  
прошито і пронумеровано  
10 (десять) аркушів.

Голова ППО ДерждорНДІ



Стасюк Б.О.